

# 东莞巴士有限公司 2024-2027 年 场地保洁服务采购项目

## 招标文件

项目编号：BS-CG2023023

招标单位：东莞巴士有限公司

招标代理机构：广东远东招标代理有限公司

监督单位：东莞市交通投资集团有限公司

2024 年 2 月

## 目录

第一章 投标邀请.....	4
一、 投标邀请函.....	5
第二章 投标人须知.....	7
一、 投标人须知前附表.....	8
二、 投标人须知.....	10
(一) 总则.....	10
1. 招标范围及资金来源.....	10
2. 定义.....	10
3. 合格的投标人.....	10
4. 合格的货物和服务及验收.....	11
5. 投标费用.....	12
6. 踏勘现场.....	13
(二) 招标文件.....	13
7. 招标文件的组成.....	13
8. 招标文件的异议.....	14
9. 招标文件的澄清及修改.....	14
(三) 投标文件编制.....	14
10. 投标文件的语言及度量衡单位.....	14
11. 投标文件构成.....	15
12. 投标文件格式.....	16
13. 投标文件的份数和签署.....	16
14. 投标报价和货币.....	16
15. 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件.....	17
16. 投标保证金.....	17
17. 投标有效期.....	18
(四) 投标文件的递交.....	18
18. 投标文件的装订、密封和标记.....	18
19. 投标截止时间.....	19
20. 迟交的投标文件.....	19
21. 投标文件的修改与撤回.....	20
(五) 开标与评标.....	20
22. 开标.....	20
23. 评标委员会.....	20
24. 评标过程的保密性.....	21
25. 投标文件评审.....	21
26. 投标文件的澄清.....	21
27. 对投标文件的比较和评价.....	22
28. 评标原则及方法.....	22
29. 评标结果公示及异议、投诉.....	22
30. 中标通知书.....	23
(六) 合同的授予.....	23
31. 合同授予标准.....	23
32. 接受和拒绝任何或所有投标的权利.....	23
33. 履约担保.....	23
34. 合同协议书的签订.....	24
35. 其他.....	24
36. 招标文件的解释权.....	24

附件一 投标担保函格式 .....	25
附件二 不可撤销银行履约保函格式 .....	27
附件三 公证书格式 .....	28
第三章 评标办法 .....	30
第四章 用户需求书 .....	39
第五章 合同格式 .....	45
第六章 投标文件格式 .....	63
一、价格部分文件 .....	64
1、投标报价一览表 .....	65
2、投标分项报价表（货物类适用） .....	66
二、商务、技术部分文件 .....	67
1、投标函 .....	68
2、承诺书 .....	69
3、法定代表人身份证明书 .....	70
4、法定代表人授权委托书 .....	71
5、资格文件声明函 .....	72
6、投标单位基本情况、简介 .....	73
7、投标人资格证明文件 .....	74
8、投标人承诺 .....	75
9、业绩情况一览表 .....	77
10、拟投入本项目的服务团队人员情况表格式 .....	78
11、投标方案 .....	80
12、用户需求偏离表 .....	81
13、★号条款响应表 .....	82
14、合同条款偏离表 .....	83
15、投标保证金汇入情况说明 .....	84
16、中标服务费承诺书 .....	85
17、投标人认为需加以说明的其他内容 .....	86
三、唱标信封 .....	87
四、无线胶装样式 .....	88

# 第一章 投标邀请

## 一、投标邀请函

广东远东招标代理有限公司（以下简称“招标代理机构”）受东莞巴士有限公司（以下简称“招标人”）委托，就以下项目进行国内公开招标采购，详情请参见招标文件。欢迎符合条件的潜在投标人参加投标，有关事项如下：

1. 项目编号：BS-CG2023023
2. 项目名称：东莞巴士有限公司 2024-2027 年场地保洁服务采购项目
3. 采购内容：

包号	采购内容	服务期限
A	东莞巴士有限公司 2024-2027 年场地保洁服务采购项目	3 年或招标人及各下属公司累计支付金额达到合同约定总金额（先到先达）。

注：项目要求详见《用户需求书》。

4. 项目预算金额：¥9,441,000.00 元
5. 投标人资格要求：
  - 5.1 在中华人民共和国境内登记注册的、合法存续、正常经营且具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
  - 5.2 特殊资格要求：无；
  - 5.3 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信名单”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（处罚期限届满的除外）。（以招标代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档）；
  - 5.4 本项目招标文件投标须知合格的投标人其他要求；
  - 5.5 本项目 不接受 联合体投标。
6. 踏勘现场：本项目不组织踏勘现场。如有需要，投标人自行踏勘现场。
7. 本项目采用电子系统进行招投标，有意向的投标人请于招标公告时间内在东莞市交通投资集团有限公司供应链服务平台 (<http://gyl.dgjtjt.com.cn/>) 注册、报名、下载招标文件以及提交投标文件。本项目须网上提交电子版投标文件，另投标现场须提供纸质版投标文件正本壹套、副本贰套，未按上述方式提交投标文件的投标人，其投标资格将被视为无效。
8. 现场投标时间：2024 年 2 月 29 日 9 时 00 分至 9 时 30 分
9. 投标截止及开标时间：2024 年 2 月 29 日 9 时 30 分
10. 递交投标文件（纸质版）地点及开标地点：东莞市东城街道东城路 561 号街道办事处 2 号楼 2 楼(公共资源交易大厅)开标（1）室。

11. 本采购项目不举行集中答疑会，如有任何疑问以书面形式，将疑问函原件加盖公章送至采购代理机构。
12. 投标人必须严格按“招标文件第二章投标人须知第 16 点投标保证金”要求提交投标保证金。
13. 招标代理机构和招标人将不负责投标人准备投标文件所发生的任何成本费用。
14. 投标人使用供应链服务平台指定的 CA 证书进行签章和加密。对电子投标文件加密递交的，投标人代表需携带用于加密投标文件的 CA 数字证书在开标会上或远程线上进行解密操作，投标人需自行准备解密的相关设备，招标人在开标现场不提供解密设备。
15. 投标文件解密时间：解密时间规定为投标截止时间起 30 分钟内，投标人需使用加密 CA 在规定的时间内自行完成解密，对投标文件进行加密但在开标会规定的时间内没有进行解密的，将作为不予受理的投标文件处理。
16. 本次采购项目公告在广东省公共资源交易平台（东莞市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index>）、东莞市交通投资集团有限公司官方网站（<http://www.dgjtjt.com.cn>）、东莞市交通投资集团有限公司供应链服务平台（<http://gyl.dgjtjt.com.cn/>）、东莞巴士有限公司官方网站（<http://dgbus.com/#/>）媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知。有关此次采购事宜，也可按下列地址以书面或电话形式向采购代理机构查询：

招标代理机构名称：广东远东招标代理有限公司

详细地址：广东省东莞市南城街道石竹路 3 号广发金融大厦 1 栋 1304 室

邮 编：523000

联 系 人：张丙钊

电 话：0769-22317363-8116

邮 箱：gdydgb@163.com

招标单位名称：东莞巴士有限公司

详细地址：东莞市寮步镇横坑村汽车东站 2 号楼

邮 编：523000

联 系 人：刘工

电 话：0769-26880826

招标代理机构：广东远东招标代理有限公司

2024 年 2 月 7 日

## 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知前附表

项目	内容	说明与要求
1.2	资金来源	自筹资金，资金已落实
1.3	项目预算金额	¥9,441,000.00 元
2.1	招标人	东莞巴士有限公司
2.2	招标代理机构	广东远东招标代理有限公司
3	合格的投标人	见第一章《投标邀请》中第 5 款的 <b>投标人资格要求</b> 。
3.6	关于联合体投标	本项目 <b>不允许</b> 联合体投标，招标文件中与允许联合体投标有关的条款、文字表述或格式不适用于本次招标。
6	踏勘现场	招标人不集中组织，由投标人自行踏勘现场。
8	招标文件的异议	见第二章《投标须知》中第 8 款的 <b>招标文件的异议</b> 。
★14	报价要求	1.报价应包含完成全部用户需求书内容的含税人民币价格。 2.投标报价应包括国家规定的所有税费及与项目相关的所有费用。 3.投标人应以人民币为结算单位。
16.1	投标保证金	投标保证金的形式： ■1、单项投标保证金； ■2、投标担保函； <b>投标保证金金额：100,000.00 元；</b> 投标保证金账户： 开户名称： <u>东莞交投交通科技有限公司</u> 开户银行： <u>东莞银行寮步支行</u> 账号： <u>59000230116666812345000037</u>
★17.1	投标有效期	投标截止时间后 120 个日历日内有效
19	投标截止时间	本项目投标截止时间为 2024 年 2 月 29 日 9 时 30 分
23.1	评标委员会	评标委员会成员共 <u>5</u> 人：其中招标人代表 1 名；技术、经济等方面的专家 <u>4</u> 人按规定随机抽取确定。
28	评标方法	综合评分法
9.4	招标信息公告媒体	所有有关本次招标的招标公告会在广东省公共资源交易平台（东莞市）( <a href="https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index">https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index</a> )、东莞市交通投资集团



项目	内容	说明与要求
		有限公司官方网站（ <a href="http://www.dgjtt.com.cn">http://www.dgjtt.com.cn</a> ）、东莞市交通投资集团有限公司供应链服务平台（ <a href="http://gyl.dgjtt.com.cn/">http://gyl.dgjtt.com.cn/</a> ）、东莞巴士有限公司官方网站（ <a href="http://dgbus.com/#/">http://dgbus.com/#/</a> ）媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知。
29.1	招标结果公示媒体	所有本次招标的结果公示会在广东省公共资源交易平台（东莞市）（ <a href="https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index">https://ygp.gdzwfw.gov.cn/#/441900/index</a> ）、东莞市交通投资集团有限公司官方网站（ <a href="http://www.dgjtt.com.cn">http://www.dgjtt.com.cn</a> ）、东莞市交通投资集团有限公司供应链服务平台（ <a href="http://gyl.dgjtt.com.cn/">http://gyl.dgjtt.com.cn/</a> ）、东莞巴士有限公司官方网站（ <a href="http://dgbus.com/#/">http://dgbus.com/#/</a> ）媒体上公布，并视为有效送达，不再另行通知。
33	履约担保	<p><b>1、履约担保金额：合同金额的 10%。</b></p> <p>2、履约担保可以采用下列任何一种形式：</p> <p>2.1 银行保函；</p> <p>2.2 保证金。</p> <p>采用电汇、银行转帐方式提交的，汇入以下履约保证金专用账户：</p> <p><b>履约保证金账户：</b></p> <p>开户名称：<u>东莞巴士有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>东莞农村商业银行</u></p> <p>账 号：<u>380010190010008400</u></p>

## 二、投标人须知

### （一）总则

#### 1. 招标范围及资金来源

1.1 招标范围：详细要求见本招标文件中《用户需求书》。本次招标，投标人必须对全部内容进行报价，不得缺漏。

1.2 资金来源：详见投标人须知前附表。

1.3 项目预算金额：详见投标人须知前附表。

#### 2. 定义

2.1 招标人：详见投标人须知前附表。

2.2 招标代理机构：详见投标人须知前附表。

2.3 评标委员会：评标委员会是依据有关规定组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构。

2.4 日期：指日历日。评审时，对投标中出现的“工作日”按五个工作日折合七个日历日计算，且评标委员会可能会就有关日期作出对该投标人不利的折算或量化。

2.5 时间：指北京时间。

2.6 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。

2.7 招标文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式，通讯方式包括专人递交或传真发送。

2.8 服务：指投标人须向招标人提供的符合招标文件要求的服务。

2.9 货物：指投标人须向招标人提供的符合招标文件要求的货物等，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的全新原厂生产的产品，并满足采购招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。所有国内制造的货物必须具备出厂合格证和相关检测报告；所有进口货物必须均为合法正当渠道进口的且具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。在验收货物时，中标投标人必须提供上述全部相关资料及证明文件。

#### 3. 合格的投标人

3.1 合格的投标人条件见第一章《投标邀请》中第 5 款的“投标人资格要求”及本条以下 **3.2 款至 3.10 款的通用要求**。

3.2 投标人符合《中华人民共和国招标投标法》第二十六条的规定。

3.3 投标人在参加本项目投标前的三年内，不得在投标活动中存在违反《中华人民共和国招标投标

标法》第五十三条、第五十四条、第六十条、《中华人民共和国招标投标法实施条例》第七十六条、第七十七条规定，而受到各级管理部门的处罚。投标人在投标文件中必须主动按招标文件的要求填报“最近 3 年企业牵涉的主要诉讼案件或处罚说明”，如果不主动填报而被事后发现的，将取消其投标（中标）资格，并按有关规定从重处理。

- 3.4 根据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定，与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；投标人负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一项目投标。上述情况一经发现，相关投标均无效。
- 3.5 未被列入“国家企业信用信息公示系统”网站(<http://www.gsxt.gov.cn>)严重违法失信企业名单；未被列入“中国执行信息公开网”失信执行人。
- 3.6 不存在大额诉讼或多宗诉讼或其他违法、违约等影响本次招标项目正常履约的情形。
- 3.7 不存在投标人或其关联公司曾与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业签订合同，且正在履约过程中因投标人或其关联公司严重违约而导致合同变更、中止、解除的情形。
- 3.8 投标人或其关联公司未正与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业发生诉讼的。
- 3.9 不存在法院判决或仲裁裁决认定投标人或其关联公司在与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业履约过程中存在违约或过失责任的情形。
- 3.10 联合体投标的投标人应当满足下列条件：
  - 3.10.1 以联合体形式进行投标的，联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和义务，并将共同联合体协议连同投标文件一并提交。
  - 3.10.2 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。
  - 3.10.3 以联合体进行投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交的投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
  - 3.10.4 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。
  - 3.10.5 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

#### 4. 合格的货物和服务及验收

- 4.1 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据相关规定应当是本国货物。
- 4.2 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支

持、培训及招标文件规定的其它服务。

4.3 投标人应保证,招标人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时,招标人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

4.4 货物验收。

4.4.1 验收工作由招标人（或招标人指定的单位）和中标人共同进行。

4.4.2 在验收时，中标人应向招标人提供货物的相关资料，按招标人提出的方式验收。

4.4.3 由招标人对货物的质量、规格和数量其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，招标人有权拒绝接受。

4.5 投标人提供相关的服务必须符合中华人民共和国的行业标准。

## 5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本采购活动所涉及的一切费用，招标代理机构、招标人对上述费用不负任何责任。

### 5.2 中标服务费。

5.2.1 中标人在领取《中标通知书》时应向招标代理机构交纳中标服务费，中标服务费按包号中标价作为计费基数分包组计算服务费，累计单个项目服务费最高限额为 30 万元，中标人按各包号中标价比例支付招标代理服务费，详细收费标准参见 5.2.5。

5.2.2 中标服务费以人民币支付。

5.2.3 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

5.2.4 中标服务费不在投标报价中单列。

5.2.5 收费标准按招标人与招标代理机构签订委托协议及原国家计委《关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）文件规定的80%执行，单项中标服务费最高限额30万元，具体收费标准如下表所列：

**招标代理服务收费标准**

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
	100 万元以下	1.5%	1.5%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%

1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
...	...	...	...

注：1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算；

2、本次招标为服务采购，招标代理服务收费按服务类计费标准收费，以中标金额作为计费基数。

例：某服务招标代理业务的招标代理服务费计费基数为 1000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 3.2 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% = 2.25 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = (1.5 + 3.2 + 2.25) \times 80\% = 5.56 \text{ 万元}$$

## 6. 踏勘现场

- 6.1 投标人应按本《投标人须知前附表》所述时间和要求对项目现场及周围环境进行踏勘，投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。一旦中标，这种考察即被认为其结果已在投标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。
- 6.2 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。
- 6.3 经招标人允许，投标人可为踏勘目的进入招标人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使招标人承担有关的责任和蒙受损失。

## （二）招标文件

### 7. 招标文件的组成

7.1 招标文件包括：

第一章 投标邀请；

第二章 投标人须知；

第三章 评标方法；

第四章 用户需求书；

第五章 合同格式；

## 第六章 投标文件格式。

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

## 8. 招标文件的异议

8.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式向招标代理机构提出，并将材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对招标文件所有内容无异议。异议书面材料必须加盖投标人法人公章，并注明联系人、联系电话、联系地址。超出提交接收异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。投标人必须在投标文件中提供投标承诺书（格式详见第六章投标文件格式）。

## 9. 招标文件的澄清及修改

9.1 招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在招标信息发布的媒体上以有编号的澄清通知予以发布。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9.2 当招标文件、招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

9.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，招标代理机构将酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确。

9.4 招标文件的修改、补充通知将在《投标人须知前附表》规定的媒体公告上公布，请各投标人密切留意。

### （三）投标文件编制

## 10. 投标文件的语言及度量衡单位

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供简体中文翻译本，有矛盾时以简体中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

10.2 在投标文件中以及所有投标人与招标代理机构和招标人往来文件中的所有计量单位和规格都应按国家有关规定使用公制标准。

10.3 招标文件中，如标有“★”的条款均为必须完全满足指标，投标人须进行实质性响应，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

10.4 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应

或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。

10.5 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章，且与投标人名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。需签名之处必须由当事人（投标人的法定代表人或授权委托人）签字或盖私章。

## 11. 投标文件构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

### 1、唱标信封（单独密封）

- (1) 投标报价一览表；
- (2) 投标分项目报价表；
- (3) 投标保证金汇入情况说明及投标保证金复印件加盖公章（或投标担保函复印件加盖公章）；
- (4) 法定代表人授权委托书原件及被授权代表身份证复印件加盖公章（如法定代表人投标则附法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证复印件加盖公章）；
- (5) 电子文件。

### 2、价格部分文件

- (1) 投标报价一览表；
- (2) 投标分项报价表。

### 3、商务、技术部分文件

- (1) 投标函；
- (2) 承诺书；
- (3) 投标人资格证明文件：
  - ① 资格文件声明函；
  - ② 法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权委托书原件（含法定代表人和被授权人身份证复印件，若无委托则无需法定代表人授权委托书和被授权人身份证复印件）；
  - ③ 多证合一营业执照的复印件（或事业单位法人证书）；
  - ④ 特殊资质；
  - ⑤ 投标人承诺。
- (4) 投标单位基本情况、简介；
- (5) 业绩情况一览表；
- (6) 拟投入本项目的服务团队人员情况；
- (7) 投标方案；

- (8) 用户需求书偏离表；
- (9) ★号条款响应表；
- (10) 合同条款偏离表；
- (11) 投标保证金汇入情况说明；
- (12) 中标服务费承诺书；
- (13) 投标人认为需加以说明的其他内容。

**11.2 投标人应如实详细提供第 11.1 款所要求的全部资料，价格部分文件必须单独装订。商务、技术部分文件不能出现投标价格，且必须编制目录及注明页码。**

11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。

## 12. 投标文件格式

12.1 投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

## 13. 投标文件的份数和签署

**13.1 投标人应分包号提交壹套正本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件，商务与技术可装订成册也可分开装订）、贰套副本（包括价格部分文件、商务部分文件和技术部分文件）如投标人于东莞市交通投资集团有限公司供应链服务平台提交的电子版投标文件与纸质版投标文件内容不一致，以电子版投标文件为准。如因非投标人原因导致电子版投标文件无法正常打开的，现场可用纸质版投标文件进行评审。**

13.2 投标文件正本均须用不褪色墨水书写或打印，投标文件副本的所有资料都可以用投标文件的正本复印，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

13.3 投标文件及唱标文件正本主要内容（招标文件格式中要求法定代表人或授权委托人签字的内容和要求加盖投标单位公章的内容）应由投标单位的法定代表人或授权委托人签字（或盖私章）和加盖投标人公章，否则该投标文件将被视为无效文件。

13.4 除投标人对错误处修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的公章或由授权委托人签字。

13.5 传真或电传的投标文件将被拒绝。

## 14. 投标报价和货币

14.1 投标人应按招标文件第二章中**投标人须知前附表**规定的报价要求报价。

14.2 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。投标文件中投标报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价一览表的总价



为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

14.3 投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将作为非实质性响应投标而予以拒绝。

14.4 国产的产品及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

14.5 在中华人民共和国境内提供的进口产品及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

14.6 如果投标人对于招标文件或答疑文件中为满足技术要求中所提供的货物或服务有未报价或漏报、错报、缺报等情况，可以视其为投标人予以招标人的投标优惠报价，中标后不予调整。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

## 15. 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

15.3 为说明第 15.2 款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务要求所说明只是概括性的，不能理解为所需要的全部服务的要求，投标人应按国家、行业相关技术标准、规范和以往的服务经验，合格优质的完成采购内容和包含的全部服务。凡标有“★”的地方均被视为重要的技术要求或商务要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

## 16. 投标保证金

16.1 投标人应提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。投标保证金形式、金额及账户信息：详见《投标人须知前附表》。

16.2 投标人应按包号提交投标保证金，投标人必须采用《投标人须知前附表》规定的形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人或以分公司或子公司缴纳的投标保证金无效。

16.3 投标保证金以银行划账形式提交，应符合下列规定：

投标保证金必须以银行转账、电汇方式提交。

(1) 如项目出现分包情况的，投标人必须按所投子包分别提交投标保证金。

(2) 采用银行转账、电汇方式提交的，保证金必须在递交投标文件时间截止前，到达招标人指定的账户，否则将不具备参加投标的资格。

16.4 采用《投标担保函》（格式详见附件）提交的（单独提交，不得与投标文件一起密封），应符合下列规定：《投标担保函》必须在递交投标文件时间截止前在开标现场提交给招标代理

机构，以招标代理机构收到《投标担保函》的签收时间为准。

16.5 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

16.6 没中标的投标人，其投标保证金将在发出中标通知书五个工作日内办理退款手续（退回原账户）。

16.7 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第 36 条规定签订中标合同后五个工作日内办理退款手续。中标人在签订采购合同并按本须知第 35 条规定提交履约担保后，携带履约担保复印件（盖公章）一式五份和合同正本复印件，到招标代理机构提出退投标保证金申请，经招标人审核通过后再办理投标保证金退回手续。

16.8 下列任何情况发生时，经招标人同意后，招标代理机构在书面通知投标人（或中标人）后有权没收投标保证金：

- (1) 投标人在规定的投标截止时间后至投标有效期满前撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人未能在规定期限内提交履约担保；
- (3) 中标人在规定期限内未能根据本须知第 36 条规定签订合同；
- (4) 提供虚假投标文件或虚假补充文件的，或违反《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规、规章及招标投标相关规定的行为。

17. 投标有效期

17.1 投标文件应根据投标人须知的规定在投标截止时间后 120 个日历日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非实质性响应标而予以拒绝。

17.2 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，根据投标人须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

(四) 投标文件的递交

18. 投标文件的装订、密封和标记

18.1 电子版投标文件按照供应链服务平台的要求上传。

18.2 纸质版投标文件的装订要求。投标文件的商务技术文件装订方式统一要求采用无线胶装，不得采用打孔胶条装订、线装装订方式。无线胶装样式要求见招标文件无线胶装样式。投标文件中价格文件须单独装订，出现掉页或漏页的由投标人自己承担。

18.3 投标人应按以下要求准备投标文件（参投多个包号的投标人每个包号分别递交投标文件）：

序	投标文件形式	投标文件名称	装订	备注
---	--------	--------	----	----

号				
1	电子版投标文件	投标文件	无	按照东莞市交通投资集团有限公司供应链服务平台的要求上传投标文件
2	纸质版投标文件	价格文件	独立装订成册、独立密封	含正、副本
3		商务技术文件	商务与技术可装订成册也可分开装订、独立密封	含正、副本

18.4 投标人应在密封袋上标明“价格文件”、“商务技术文件”、“唱标信封”等内容，并在密封袋的封口处加盖投标人公章。

18.5 在纸质版投标文件密封袋上均应标明以下内容：

- (1) 项目编号：\_\_\_\_\_；
- (2) 项目名称：\_\_\_\_\_；
- (3) \_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分开标，此时间以前不得开封；
- (4) 投标人名称：\_\_\_\_\_。

18.6 如果投标文件未按本须知第 18.2~18.5 款的规定装订和加写标记及密封，招标代理机构将不承担投标文件提前开封的责任。对由此造成提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。

## 19. 投标截止时间

19.1 招标代理机构在本须知第 22.1 条规定的地址收到投标的时间不迟于第一章投标邀请中所规定的时间。

19.2 招标人可以按本须知第 9 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，招标代理机构、招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

19.3 招标代理机构于开标前（30）分钟开始接收纸质版投标文件。

## 20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在第一章投标邀请规定的投标截止时间前在供应链服务平台递交电子版投标文件。

20.2 投标人完成电子版投标文件上传后，供应链服务平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

20.3 投标人应在第一章投标邀请规定的投标截止时间前在开标地点递交纸质版投标文件。

20.4 招标代理机构将拒绝并原封退回在本须知第 22.1 条规定的截止时间后收到的任何投标文件。

20.5 逾期递交的投标文件或未在递交投标文件同时提交核实资料的，招标人及供应链服务平台将予以拒收。

## 21. 投标文件的修改与撤回

- 21.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标代理机构必须在第 19 条规定的投标截止时间之前，收到修改或撤回的书面通知。
- 21.2 投标人的修改或撤回通知应按本须知第 18 条规定编制、密封、标记和发送。
- 21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。
- 21.4 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知第 16.8 条的规定被没收。

## （五）开标与评标

### 22. 电子开标

- 22.1 招标人和招标代理机构在第一章投标邀请函中约定的时间和地点组织公开开标。
- 22.2 开标程序
- 22.2.1 投标人在投标截止时间前通过东莞市交通投资集团有限公司供应链服务平台（<http://gyl.dgjtjt.com.cn/>）上传投标文件。在投标截止时间后，招标人现场解密投标文件，开标内容通过东莞市交通投资集团有限公司供应链服务平台（<http://gyl.dgjtjt.com.cn/>）向所有投标人公布。开标过程，投标人可在现场或登录东莞市交通投资集团有限公司供应链服务平台（<http://gyl.dgjtjt.com.cn/>）监督开标过程及查询开标结果。
- 22.2.2 如出现投标文件上传不成功（解密后显示空白或异常等）的情况，或由于投标人其他原因造成投标文件未能解密的，视为投标人的投标无效。
- 22.2.3 本项目采用电子开标，但投标人仍需抵达投标现场递交纸质版投标文件。
- 22.2.4 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标代理机构应当当场作出答复，并制作记录。
- 22.2.5 招标代理机构将做开标记录，开标记录包括第 22.2.4 款发生的异议及答复。

### 23. 评标委员会

- 23.1 依法组成评标委员会，评标委员会由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为不少于 5 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。
- 23.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即对资格、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。
- 23.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向招标人推荐中标候选人。

23.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府以及东莞市交通投资集团有限公司制定的有关招标采购的法则、规定，遵守有关招标采购的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

23.5 全体参与评标人员：

23.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

23.5.2 必须公正、不得徇私；

23.5.3 必须科学、不得草率；

23.5.4 必须客观、不得带有成见；

23.5.5 必须平等、不得强加于人；

23.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

#### 24. 评标过程的保密性

24.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较投标报价的有关资料以及授标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

24.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向招标代理机构和招标人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

24.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受招标人或招标人主管部门或相关招标主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标报价的其他情况。

#### 25. 投标文件评审

25.1 评标委员会应当对投标人的投标文件进行资格、符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求（详见第三章评标办法）。

25.2 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格、符合性审查的投标人不足 3 家的，招标代理机构将依法重新招标；如果招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，招标人、招标代理机构改正后依法重新招标。

#### 26. 投标文件的澄清

26.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.2 除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄

清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

- 26.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照资格、符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

## 27. 对投标文件的比较和评价

- 27.1 评标委员会将对资格、符合性审查合格的投标文件进行比较和评价，包括技术、商务的详细评审，详见第三章《评标办法》。

## 28. 评标原则及方法

- 28.1 坚持“公开、公平、公正、科学、择优”的评标原则，严格评审。
- 28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。
- 28.3 具体评标方法详见第三章《评标办法》。

## 29. 评标结果公示及异议、投诉

- 29.1 招标代理机构在招标公告发布媒体公示中标候选人，公示期为 3 日。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间向招标代理机构以书面的形式提出，并将完整的异议书面材料原件送达招标代理机构，逾期则视为对评标结果无异议。超出提交异议截止时间而提出的任何疑问，招标代理机构可不予答复。

招标代理机构将拒收未能提供完整异议书面材料的异议，完整的异议书面材料必须同时包含：异议书（加盖法人公章，注明联系人、联系电话、联系地址）、授权提交异议的法定代表人授权书原件、反映异议人主体资格的营业执照复印件（加盖法人公章）、以及合法来源的证据证明材料。

- 29.2 结果公示后，中标候选人有义务在结果公示之日起 3 日内提交投标文件中所提供的资格证明文件、业绩证明文件、对招标文件实质性条款响应文件、履约能力证明文件的原件供招标人核查，招标人如发现投标人提供虚假证明文件、虚假响应文件等弄虚作假行为骗取中标的，招标人有权取消其中标资格，没收其投标保证金。涉嫌违法犯罪的，将移交司法机关处理。

必要时，当招标人（或其委托的招标代理机构）向中标候选人发出提供上述证明资料原件进行核查的书面通知后，公示期满之日起三个工作日内中标候选人仍未能提供原件进行核查的，视为其无法提供真实的资料，招标人有权按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

- 29.3 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内，按程序向招标人招标活动的监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

（一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 异议和异议答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。投诉人投诉的事项不得超出已异议事项的范围，但基于异议答复内容提出的投诉事项除外。

投诉部门：东莞市交通投资集团有限公司，联系人：麦小姐，联系电话：0769-22083255。

### 30. 中标通知书

- 30.1 中标人确定后，招标代理机构将向中标人发出中标通知书。
- 30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

## (六) 合同的授予

### 31. 合同授予标准

- 31.1 招标人按评标委员会得出的评标结果，在评标委员会推荐的中标候选人依法确定中标人，并将合同授予之。

### 32. 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 32.1 招标人在确定中标人之前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。
- 32.2 招标代理机构和招标人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标人不承担任何责任。
- 32.3 因不可抗力或自身原因不能履行合同的、不按要求与招标人签订合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新招标。

### 33. 履约担保

- 33.1 中标的投标人必须在发出通知后的十个日历日内交纳履约担保，其提交履约担保金额详见《投标人须知前附表》。
- 33.2 履约担保可以采用下列任何一种形式：
  - 33.2.1 银行履约保函。银行保函必须是无条件不可撤销保函，必须由国有商业或股份制商业银行的支行或以上级别机构出具，由非东莞市境内银行出具的银行保函需经银行所在地公证机关公证。银行保函的内容，应符合招标文件、招标响应文件和采购合同的要求。银行保函

从合同签订之日起到合同完成并结算完毕后 28 天内保持有效。如果中标人提交的银行保函的有效期届满时间先于招标文件、合同文件要求的，中标人应在原提交的银行保函有效期届满前 15 天内，无条件办理银行保函延期手续，否则视为中标人违约，招标人可在银行保函到期前将银行保函金额转为现金存入履约保证金专户（格式详见附件投标须知附件一）。

33.2.2 可采用电汇、银行转帐方式提交，但不可以采用现金方式提交。中标人必须保证资金以中标人的名称在合同约定的日期前到帐（以银行收到为准）。保证金汇入履约保证金专用账户详见《投标人须知前附表》。

33.3 中标人未按规定时间提交履约担保所造成的后果由中标人承担，同时招标人保留取消其中标资格的权力。

33.4 履约担保的退还条件：

中标人在依法履行完毕采购合同后，中标人可向招标人提交退回履约担保的申请，招标人收到中标人的退回履约担保申请后，3 个工作日内予以答复，并在申请书上加具意见和办理履约担保退回手续。

33.5 下列情况履约担保将会被没收：

- (1) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意将中标项目分包给他人的；
- (2) 中标人在履行合同期间，违反相关法律法规的规定及合同约定条款，损害了招标人利益的。

#### 34. 合同协议书的签订

34.1 招标人与中标人必须在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人的投标文件及其澄清文件等订立书面合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。合同签订之日起七个工作日内，中标人须向招标代理机构提交一份合同副本。

34.2 “招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

34.3 中标人如不按本投标须知第 34.1 款的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，履约担保不予退还，给招标人造成的损失超过履约担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

#### 35. 其他

35.1 如投标人提供虚假材料谋取中标的，或者采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的，以及与其他投标人恶意串通的，我公司将严肃处理，并保留追究其责任的权利。

#### 36. 招标文件的解释权

36.1 本招标文件的解释权属招标人和招标代理机构。



## 附件一 投标担保函格式

### 投标担保函

编号：

\_\_\_\_\_ (招标人或招标代理机构)：

鉴于 \_\_\_\_\_ (以下简称“投标人”)拟参加编号为 \_\_\_\_\_ 的项目(以下简称“本项目”)投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标后投标人无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订《合同》；
- 2.招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币 \_\_\_\_\_ 元(大写： \_\_\_\_\_ )；即本项目的投标保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 \_\_\_\_\_ 个月止。

#### 三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知，索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 \_\_\_\_\_ 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

#### 四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

#### 五、免责条款

- 1.依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
- 2.因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
- 3.因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
- 4.你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日

## 附件二 不可撤销银行履约保函格式

### 不可撤销银行履约保函

银行编号：

致：东莞巴士有限公司（下称“受益人”）

鉴于（单位地址）的（中标单位名称）（下称“承包人”），已成为贵公司（中标通知书项目名称）的中标人，保证按（中标通知书项目名称）中规定的合同条款履行义务。

根据（中标通知书项目名称）招标文件的规定，承包人应向受益人提供一份金额为中标总价的  %即人民币（大写）元（¥（小写））的不可撤销银行履约保函（下称“本保函”），作为承包人履行（中标通知书项目名称）合同的担保。

注册于（银行地址）的（银行名称）向受益人保证本行及其继承人和受让人在收到受益人第一次的表明承包人违约的书面通知后五个工作日内，无论承包人有何反对，无条件地、不可撤销地按该通知的规定，向受益人支付不超过人民币（大写）元（¥（小写））的金额，且无需受益人提供任何证明。

我方还同意，任何受益人与承包人之间可能对（中标通知书项目名称）合同条款的修改、变动或补充，都不能减少和免除我方按本保函所承担的责任。因此，有关上述修改、变动或补充无须通知我方。

本保函的期限应自合同生效之日起至合同期限届满并完成合同结算后 28 日内保持有效。

担 保 银 行：（全称）（盖章）

法定代表人（或其授权的代表人）：（签名）

日 期：    年    月    日

银行地址：

银行联系电话：

备注：保函必须由银行支行一级以上机构出具，非东莞市行政区域的银行出具的履约保函需担保银行所在地公证机关公证。

### 附件三 公证书格式

#### 公证书

( ) xx字第xx号

兹证明xxxx（银行或担保公司全称）法定代表人（或法定代表人的代理人）xxx于xxxx年x月x日，在xx（签约地点或本公证处），在我的面前，签署了前面的编号为xxxx的《不可撤销银行履约保函》（或担保公司履约担保书）。

经查，不可撤销银行履约保函（或担保公司履约担保书）上的签字、印章属实。

中华人民共和国xx省xx市（县）公证处

公证员（签名）

xxxx年x月x

附件四 退履约担保申请表格式

履约保证金退回申请表

项目名称			
申请单位		申请退回金额	元
申请事由	<p>我司于 XX 年 XX 月 XX 日参与 XXX 项目（采购编号：XX）并成功中标，XX 年 XX 月 XX 日双方签订本项目合同书。项目于 XX 年 XX 月 XX 日服务期限结束。我司现提出申请，申请退回我司于中标后按照招标文件要求向东莞巴士有限公司支付的履约保证金 XX 元（大写：XX 元）。</p> <p style="text-align: right;">申请单位负责人（单位盖章）： 联系电话： 年 月 日</p>		
需求部门意见	(签名): 年 月 日		
企业管理部意见	(签名): 年 月 日		
企业管理部分管领导意见	(签名): 年 月 日		
总经理意见	(签名): 年 月 日		
董事长意见	(签名): 年 月 日		

## 第三章 评标办法

## 一、评标原则和目的

- 1.1 本项目的招标参照《中华人民共和国招标投标法》及实施条例、东莞市交通投资集团有限公司等有关招标的相关文件规定执行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评分法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。
- 1.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 二、评标程序

评标步骤：先进行资格、符合性审查，再进行商务和技术评审。按照评标程序的规定和依据评分标准，各评委就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分。各评委的评分的算术平均值即为该投标人的商务评分和技术评分。然后，评出价格得分。将商务评分、技术评分和价格评分相加得出综合得分（保留小数点后两位数）。

### 2.1 资格、符合性审查

1、资格性审查是指评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格要求证明、投标保证金、投标人（含其不具有独立法人资格的分支机构）信用等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

**2、符合性审查时，投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

**1)投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；**

包括但不限于：

- ①投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或签字人无法定代表人有效授权的；
- ②投标文件签字、盖章不符合招标文件要求的；
- ③投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

**2)报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**3)投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；**

**4)投标文件未满足招标文件的实质性要求的；**

包括但不限于：

- ①投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的重要条款要求的；
- ②投标有效期未满足招标文件要求的；

- ③投标文件商务和技术响应与事实不符或虚假投标的；
- ④将一个包中的内容拆开投标的；
- ⑤投标人对同一服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案的；
- ⑥投标文件份数不满足招标文件要求的；
- ⑦其他未实质性响应招标文件要求的。

5) 与其他投标人上传电子版投标文件的 IP 地址、电子版投标文件的 CPU 序列号及硬盘序列号三者同时一致的，视为串通投标，并否决其响应该招标项目及同一招标项目其他包号的全部投标文件。

6) 与其他投标人的电子版投标文件制作机器 MAC 地址一致的，视为串通投标，并否决其响应该招标项目及同一招标项目其他包号的全部投标文件。

7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**2.2 资格、符合性审查表**

投标单位					
评审内容					
资格 性 审 查	1.符合合格投标人的基本条件的				
	2.未被列入“国家企业信用信息公示系统”网站 ( <a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a> ) 严重违法失信企业名单；未被列入“中国执行信息公开网”失信被执行人				
	3.不存在大额诉讼或多宗诉讼或其他违法、违约等影响本次招标项目正常履约的情形				
	4.不存在投标人或其关联公司曾与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业签订合同，且正在履约过程中因投标人或其关联公司严重违约而导致合同变更、中止、解除的情形				
	5.投标人或其关联公司未正与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业发生诉讼的				
	6.不存在法院判决或仲裁裁决认定投标人或其关联公司在与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业履约过程中存在违约或过失责任的情形的				
符合 性 审	1.投标文件按招标文件要求签署、盖章的				



查	2.报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的				
	3.投标文件不含有招标人不能接受的附加条件的				
	4.投标文件满足招标文件的实质性要求的				
	5.与其他投标人上传电子版投标文件的 IP 地址、电子版投标文件的 CPU 序列号及硬盘序列号三者不同时一致				
	6.与其他投标人的电子版投标文件制作机器 MAC 地址不一致				
	7.无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形				

2.3 以上资格、符合性审查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，招标人和招标代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。

2.4 评标委员会就投标人的投标文件进行资格、符合性审查，经评标委员会确认具有有效投标文件的投标人不足三家时将重新组织招标。

2.5 现场澄清：按招标文件第二章。

2.6 细微偏差修正

2.6.1 细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2.6.2 经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

投标文件中投标报价一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6.3 按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

2.6.4 经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝。

## 2.7 得分统计及推荐中标候选人名单

2.7.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的商务、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务、技术评分，所有评委各投标人的商务、技术得分算术平均，得出平均得分，将各投标人的商务、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

2.7.2 投标人的最终评标得分=商务、技术得分+价格得分,评分统计的结果数据须经评委验算审核并签名确认。

### 2.7.3 推荐中标候选人

评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列，并向招标人推荐最后综合得分最高的前三名投标人为中标候选人（综合得分排名第一、第二、第三的投标人分别为第一、第二、第三中标候选人），招标人将确定第一中标候选人为中标人。如果有两个或以上的投标人的综合得分相同，则在综合得分相同的投标人中按投标报价由低到高顺序排出次序。如果出现投标人的综合得分及投标报价均相同时，则按商务部分得分高低排序，商务部分得分高的排在前，商务部分得分低的排在后，若综合得分、投标报价、商务部分得分均相同，则用抽签的方式确定投标人的排名次序。如果推荐的第一中标候选人放弃中标资格，或因不可抗力无法签订合同，则招标人可按推荐的中标候选人排名顺序依次确定中标人，亦可决定组织重新招标。

## 2.8 编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签名的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- 3、评标方法和标准；
- 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 5、评标结果和中标候选投标人排序表；
- 6、评标委员会的授标建议。

## 三、评分标准和细则

### 3.1 评分因素及分值

#### 3.1.1 评委考核打分的评分因素及分值：总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	50 分

2	技术	20 分
3	价格	30 分
总 分		100 分

## 3.2 评分因素分值

## 3.2.1 商务评分标准：（总分：50 分）

序号	评审项目	评审内容	分值
1	财务状况	<p>投标人提供 2020 年、2021 年、2022 年的纳税信用等级，纳税信用等级连续三年为 B 级以上（含 B 级）的得 5 分，有两年为 B 级以上（含 B 级）的得 3 分，有一年为 B 级以上（含 B 级）的得 1 分，其他情况不得分。</p> <p>备注：需提供纳税信用等级证书复印件加盖投标人公章。</p>	5 分
2	公司实力	<p>投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的证书，每提供一个得 2 分，最高得 10 分。</p> <p>①质量管理体系认证证书； ②职业健康安全管理体系认证证书； ③环境管理体系认证证书； ④诚信管理体系认证证书； ⑤社会责任管理体系认证证书。</p> <p>注：须提供有效证书复印件及能显示证书有效状态的全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a>）查询截图加盖投标人公章。</p>	10 分
		<p>具有投标人注册地清洁行业协会颁布的一级(甲级或 A 级)保洁服务资质的，得 5 分，具有投标人注册地清洁行业(协会)颁布的二级(乙级或 B 级)保洁服务资质的，得 3 分，具有投标人注册地清洁行业(协会)颁布的三级(丙级或 C 级)保洁服务资质，得 1 分，本子项满分 5 分。</p> <p>注：必须提供相关证明材料复印件加盖投标人公章，否则不得分。</p>	5 分
		<p>投标人 2020 年 1 月 1 日以来获得服务单位或镇（街）以上行政主管部门或行业协会颁发奖项（或表扬）的每个得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：必须提供相关证明材料复印件加盖投标人公章，否则不得分。</p>	5 分
3	项目业绩	<p>投标人 2020 年 1 月 1 日（以签订合同时间为准）至今承接的物业保洁服务项目业绩进行评分，本项满分 25 分：</p> <p>（1）单项合同金额≥人民币 500 万的，每份合同得 5 分；</p>	25 分

	<p>(2)人民币 300 万≤单项合同金额&lt;人民 500 万的, 每份合同得 3 分, 本子项目最高得分 12 分;</p> <p>(3) 人民币 100 万≤单项合同金额&lt;人民币 300 万的, 每份合同得 2 分, 本子项目最高得分 6 分;</p> <p>(4) 其他情况不得分。</p> <p>注:</p> <p>①以上业绩资料需提供保洁服务合同复印件加盖投标人公章。未按要求提供相关证明资料的, 在评标时将不予考虑。</p> <p>②如果投标人提供含保洁服务的物业管理等项目业绩, 则根据保洁服务部分所占合同金额按上述标准计分, 如果在合同文件中不能明确体现保洁服务部分所占的合同金额, 则投标人须另外提供该合同业主/甲方单位出具的保洁服务部分所占的合同金额证明, 否则在评标时将不予考虑。</p>	
合计	50 分	

备注:

(1) 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料, 投标人如未按要求提交的, 该项评分为零分。

(2) 商务得分为评委评分分值的算术平均值 (四舍五入后, 小数点后保留两位有效数)。

**3.2.2 技术评分标准: (总分: 20 分)**

序号	评审项目	评审内容	分值
1	管理计划及实施方案	<p>投标人提供服务管理计划及实施方案, 根据项目的总体管理模式、保洁人员培训和管理、档案管理、特色服务方案、规章制度 (包括但不限于保洁服务管理制度、岗位责任制度、保洁员管理制度、培训制度及标准、管理人员考核制度评审)、服务质量保证措施等进行综合评分:</p> <p>1.项目的总体管理模式、保洁人员培训和管理、服务方案、针对本项目编制的保洁服务管理制度及服务质量保证措施详细完整,符合规范, 科学合理的, 得 5 分;</p> <p>2.项目的总体管理模式、保洁人员培训和管理、服务方案、针对本项目编制的保洁服务管理制度及服务质量保证措施较详细完整,较符合规范, 较科学合理的, 得 3 分;</p> <p>3.项目的总体管理模式、保洁人员培训和管理、服务方案、针对本项</p>	5 分

		目编制的保洁服务管理制度及服务质量保证措施不完整、不符合规范、不合理的，得 1 分 4.未提供服务管理计划及实施方案的，得 0 分。	
2	拟投入本项目服务团队人员情况	1.投标人拟投入本项目项目经理具有高级清洁管理师的得 2 分，具有中级清洁管理师的得 1 分； 2.投标人拟投入本项目主要管理人员（项目经理除外）中具有清洁管理师证书情况进行评分，本项满分 8 分： （1）每具有 1 名高级清洁管理师得 4 分； （2）每具有 1 名中级清洁管理师得 2 分，本子项最高分得 6 分； （3）每具有 1 名初级清洁管理师得 1 分，本子项最高分得 3 分。 注： ①投标文件中提供拟投入本项目的所有管理人员团队人员名单及上述证书复印件加盖投标人公章，同时提供上述人员为投标员工的证明文件（以社保机构出具的投标截止日前不含投标当月的近 6 个月的社保证明为准）复印件加盖投标人公章。同一人具备多个清洁管理师资格证的，只能按其得分最高的一个资格证书计分一次。不能完整提供证明材料的，对应子项不得分。	10 分
3	应急处置方案	根据投标人所提供应急方案进行评审：①保洁人员流失预案；②重大天气灾害处理预案；③重大活动迎检预案；④突发事件处理预案；⑤疾病防控处理预案等，每缺少 1 个可行的应急预案的扣 1 分，扣完为止。应急预案内容须包括人员、设施设备的安排、调度等内容，否则不得分。	5 分
合计		20 分	

备注：

(1) 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

(2) 技术得分为评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

**3.2.3 价格评分标准：（总分：30 分）**

3.2.3.1 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标价格最低的有效投标报价（指修正后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。各投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格分值}$$

评标价：按招标文件规定条款的原则校核修正后的价格；

评标基准价：各有效投标人的最低评标价。

3.2.3.2 价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。如果投标人不接受修正后的投标价格，则其投标将被拒绝。

3.2.3.3 评标委员会对投标人的投标报价进行评审，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格、符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 第四章用户需求书

需求名称	需求说明
★服务期限	3 年或招标人及各下属公司累计支付金额达到合同约定总金额（先到先达）。
★付款方法和条件	本合同保洁服务费按月结算，每月由中标人根据双方确认的考勤表及招标人、各下属公司的考核结果，计算出上月应付服务费总金额。经双方确认后，由中标人开具等额有效的增值税专用发票，招标人及各下属公司收到中标人发票后，于 15 个工作日内通过银行转账方式向中标人一次性支付完毕。
★投标有效期	投标截止时间后 120 个日历日
合同签订	中标人与招标人及其下属公司签订服务合同。
重要说明	招标文件中标注“★”号的为重要要求或关键指标，对这些重要要求或关键指标的任何负偏离或不满足将导致废标。

## 一、项目概况

目前，招标人及下属公司共有需进行保洁的办公场所及停车场共计 40 处，合计面积约为 268754.98 m<sup>2</sup>，为保障各办公场所及停车场的整洁卫生，招标人拟通过公开招标确定 1 家单位为招标人及下属公司提供保洁服务，要求配备保洁主管 10 人、保洁员 75 人，合计 85 人（根据实际经营情况招标人及下属公司有权对保洁服务人数进行调整），服务期限为 3 年或招标人及下属公司累计支付金额达到合同约定总金额（先到先达）。

## 二、项目预算

保洁主管预算单价上限为 3650.00 元/人/月，保洁员预算单价上限为 3010.00 元/人/月，项目总预算为 9,441,000.00 元。

## 三、服务地点

东莞市内，详见保洁范围。

## 四、保洁服务要求

### （一）整体要求

1、保洁人员资格要求：保洁员必须是由投标人通过合法途径聘请并按照相关法律法规办理入职手续的，。人员要求年龄在 18 至 55 周岁之间，身体健康且体检合格、责任心强、无劣迹、能吃苦耐劳，有敬业精神；

2、中标通知书发出 1 个月内，中标人须向招标人提供拟投入项目所有人员的人事档案资料，包括身份证复印件、健康证明等。中标人不得伪造人事档案欺骗招标人，如有此种情况发生招标人可单方终止合同，并追究中标人责任；

3、中标人保洁人员须按岗位统一穿着印有中标人公司标识的工作服，言行文明，要注意仪容仪表及公众形象。



(二) 保洁服务管理

1、保洁范围暂定为：巴士总部大楼、东部本部办公楼、常平车队办公楼和停车场、万益停车场、塘厦车队办公楼和停车场、凤岗车队办公楼和停车场、清溪停车场、太阳城停车场、第八中学停车场、谢岗停车场、桥头办公室和停车场、虎门恒力停车场和办公室、虎门新联停车场、长安霄边停车场、长安涌头停车场和办公楼、滨海湾总部办公区、厚沙车站和办公区、沙田停车场、虎门海战馆停车场、虎门高铁站、松山湖汽车客运站办公楼、大朗长盛枢纽站停车场、大朗车站停车场、大岭山公汽停车场、大朗犀牛陂停车场、寮步公汽停车场和办公楼、企石公交枢纽站停车场、横沥职教城停车场、寮步第一管理处停车场、市汽车东站、桥下空间停车场、茶山冲美办公楼和停车场、茶山公汽停车场、东莞火车站石龙侧、东莞火车站茶山侧、石龙 TOD 停车场、茶山 TOD 停车场、石龙西湖停车场、石排车站停车场、汽车东站 2 号公寓 6 楼等，招标人及下属公司有权根据实际经营情况对保洁范围进行调整；

2、保洁内容：写字楼清洁、食堂清洁、绿化养护、停车场及车间清洁等服务内容；

3、卫生清洁人员须每天将保洁范围内垃圾清理到指定收集点，不得随意堆放，做到垃圾日产日清；

4、中标人须安排定期杀灭蚊、蝇、蟑、鼠、白蚁；每年聘请有资质的公司做白蚁防治不少于 1 次；

5、中标人在清洁卫生工作中消耗的物料耗材，包括但不限于清洁用具、清洁用剂等，费用自负；

6、建筑物内卫生保洁要求：

位置	序号	清洁项目	作业要求					清洁标准
			每日	每周	每月	每季	每年	
建筑物内部	1	地面、墙面	地面清拖一次					光滑明亮、无杂物、污渍、水渍
	2	天花灯饰			清抹一次			干净，无蜘蛛网灰尘
	3	送风、排烟风口		用清洁剂清抹一次		清抹一次		干净、无尘
	4	玻璃门	清抹一次					干净、无污渍
	5	消防设施		清抹一次				干净明亮、无污渍
	6	楼梯通道	地面扫若干次，扶手清抹一次					干净、无杂物、无污渍
	7	公布栏、宣传栏	擦抹一次		清洗一次			明亮光洁、无污渍
	8	垃圾桶	清洁一次	用清洁剂清抹一次				干净、无杂物、无污尘
	9	防盗门	抹一次	用清洁剂清抹一次				干净、无污渍
	10	卫生间	每 2 小时清拖一次，冲洗若	用清洁剂清洗二次				干净、无臭、无污水

			干次					
室内	1	地面	复合板地面：每日清拖一次，石材地面：清拖三次					无杂物、污渍、水渍，光滑明亮。
	2	墙面	随时保持清洁			全面清扫一次		无污渍、灰尘、蜘蛛网。
	3	门、窗	清抹一次	用清洁剂清抹一次				无尘、无污渍
	4	窗台	清抹一次					无尘、无污渍
	5	桌、椅	清抹一次		用清洁剂清抹一次			无污渍
	6	天花灯饰		清扫一次				干净、无蜘蛛网
	7	垃圾箱	清洁一次					无过夜垃圾
	8	空调出风口			清洗一次			无尘、无污渍
	9	石材			清洁一次	养护		无尘、无污渍
	10	食堂	清洁三次		灭鼠、灭苍蝇、消毒一次			
11	办公楼					白蚁防治一次	有相关资质的白蚁防治公司	

6、公共区域卫生保洁要求：除建筑物以外其他公共区域应每天清扫一次，但停车区域可根据实际情况适当做出调整，须保证停车区域内无塑料袋、包装纸等较大垃圾物；

7、每天给建筑物内植物浇水、清理枯叶；

8、根据实际情况对停车场内的花木进行定期养护除草；

9、保洁人数合计 85 人（主管 10 名，保洁员 75 名，招标人有权根据实际经营情况对上述人数进行调整）（具体见附表）：

巴士总部：1 个主管、6 个保洁员		
场地名称	面积(m <sup>2</sup> )	保洁人数
总部大楼	6416	7
东部分公司（3 个主管，19 个保洁员）		
东部本部办公楼	6918.22	5
常平车队办公楼、停车场	31774.09	4
万益停车场	34015	1
塘厦车队办公楼、停车场	2485	3
凤岗车队办公楼、停车场	2424.35	3
清溪停车场	7800	1
太阳城停车场	6800	1
第八中学停车场	7500	1
谢岗停车场	8641.42	1
桥头办公室、停车场	8400	2
滨海湾公交公司：3 个主管、23 个保洁员		
虎门恒力停车场、办公室	3691.8	5
虎门新联停车场	849.18	1

长安霄边停车场	14078	4
长安涌头停车场、办公楼	25247	4
滨海湾总部办公区	2190	5
厚沙车站、办公区	1911.5	3
沙田停车场	8073.2	2
虎门海战馆停车场	/	1
虎门高铁站	/	1
松山湖公交公司：3 个主管、26 个保洁员		
松山湖汽车客运站办公楼	2965.47	3
大朗长盛枢纽站停车场	/	1
大朗车站停车场	294	1
大岭山公汽停车场	458.71	1
大朗犀牛陂停车场	8535.98	1
寮步公汽停车场、办公楼	1473.2	3
企石公交枢纽站停车场	4927	1
横沥职教城停车场	9881.03	1
寮步第一管理处停车场	4093	1
市汽车东站	366	1
桥下空间停车场	7599	1
茶山冲美办公楼、停车场	11670.83	5
茶山公汽停车场	6240	1
东莞火车站石龙侧	13200	2
东莞火车站茶山侧	5500	1
石龙 TOD 停车场	1000	2
茶山 TOD 停车场	1000	1
石龙西湖停车场	5670	1
石排车站停车场	3956	1
鸿运运输公司：1 个保洁员		
汽车东站 2 号公寓 6 楼	710	1
合计	/	85

#### 10、岗位职责

1) 保洁主管：负责日常清洁工作，同时管理、监督所在场地内所有保洁人员；

2) 保洁员：负责完成所在场地办公场所及停车场（含停车场上所有附属建筑物）的日常保洁工作。

（三）工作时间：一天八小时。每位保洁人员原则上每月最多可安排 4 天休假（含节假日，原则上要求在公众假期保证清洁效率的情况下，有计划安排休假）。

#### 五、服务期限

3 年或招标人及下属公司累计支付金额达到合同约定总金额（先到先达）。

#### 六、付款方式

保洁服务费按月结算，每月由中标人根据双方确认的考勤表及招标人、各下属公司的考核结果，计算出上月应付服务费总金额。经双方确认后，由中标人开具等额有效的增值税专用发票，招标人及下属公司收到中标人发票后，15 个工作日内支付上月保洁服务费用给中标人。

保洁人员当月实际出勤天数少于当月应出勤天数（当月天数-每月最多可休假 4 天）的，保洁服务费按实际出勤天数×合同单价/当月应出勤天数计算。

**七、考核办法**

（一）考核原则

日常保洁工作由招标人及下属公司每个月定期考核。

（二）考核办法

1、根据保洁服务考核表中各项清洁项目对所有区域保洁工作质量进行评分，总分 100 分。

2、每月考核情况汇总后的得分，将分为优、良、差三个等级。优：90 分（含）以上，良：80 分（含）—90 分，差：80 分以下。

3、当月考核得分达“优”，将足额支付该月保洁费，“良”扣减该月保洁费的 10%，“差”扣减该月保洁费 20%。

（三）保洁服务考核表（采购人可根据实际需求进行调整）

序号	检查项目及质量要求	占分	评分标准	扣分
1	保洁员必须穿着工装上岗。	3	每一处 不达标 扣 1 分	
2	保洁员仪容、仪表端庄、得体。	3		
3	保洁员服务态度端正。	3		
4	洗手间门及门窗玻璃无手印、花痕、污渍。	4		
5	洗手间垃圾桶、厕所纸篓不得超高。	4		
6	洗手间镜面无水渍、污渍。	4		
7	洗手间水龙头、输水管线无尘、无死角。	4		
8	洗手间台面、大小便池不得有锈蚀及污渍。	4		
9	洗手间地面保持干燥，不得有垃圾及水。	4		
10	洗手间地漏不得返异味。	4		
11	洗手间不得有腥、臊、臭味。	4		
12	洗手间窗台、墙面、隔断台面无灰尘无污迹。	4		
13	洗手间保洁用具摆放整齐。	4		
14	洗手间不准堆放废品。	4		
15	洗手间垃圾桶必须定期清洗。	4		
16	大厅地面无水、纸、灰尘、渍迹。	4		
17	所辖公共镜面无花痕、污渍。	4		
18	所辖范围公共区域严禁有烟蒂。	4		
19	楼道内插座开关、地角线、消防工具箱、网络配线箱无尘、无污渍。	4		
20	楼道内各类门框，空调出风口无尘、无污渍。	4		
21	楼道内消防门无尘、无污渍。	4		
22	定期消杀、灭蚊蝇、蟑螂。	4		
23	保洁员休息室卫生清洁，物品摆放整齐。	3		
24	做好治安、消防、突发事件报警、安全培训教育工作。	4		
25	做好所辖服务范围内设施设备故障报修工作。	4		
26	拾到贵重物品及时上交值班室。	4		
合计		100	考核得分	

## 第五章合同格式

-

# 东莞巴士有限公司 2024-2027 年场地保洁服务采购项目合同

合同编号：【     】

甲方一：东莞巴士有限公司

甲方二：东莞市滨海湾公共交通有限公司

甲方三：东莞市松山湖公共交通有限公司

甲方四：东莞巴士有限公司东部分公司

甲方五：东莞市鸿运运输有限公司

乙方：

签订地点：     省     市

签订日期：     年     月

东莞巴士有限公司 2024-2027 年场地保洁服务采购项目合同

甲方一： 东莞巴士有限公司

地址： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

甲方二： 东莞市滨海湾公共交通有限公司

地址： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

甲方三： 东莞市松山湖公共交通有限公司

地址： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

甲方四： 东莞巴士有限公司东部分公司

地址： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

负责人： \_\_\_\_\_

甲方五： 东莞市鸿运运输有限公司

地址： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

统一社会信用代码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

甲乙双方经公开招标就东莞巴士有限公司 2024-2027 年场地保洁服务采购项目（项目编号：          ）有关事宜，依据《中华人民共和国民法典》的相关规定，本着诚实信用、平等互利的原则签订以下条款，以兹共同遵守。

**第一条 保洁项目内容：**

**（一）服务内容：**写字楼清洁、食堂工作、绿化养护、停车场及车间清洁等保洁服务。**（二）暂定服务范围：**暂定为巴士总部大楼、东部本部办公楼、常平车队办公楼和停车场、万益停车场、塘厦车队办公楼和停车场、凤岗车队办公楼和停车场、清溪停车场、太阳城停车场、第八中学停车场、谢岗停车场、桥头办公室和停车场、虎门恒力停车场和办公室、虎门新联停车场、长安霄边停车场、长安涌头停车场和办公楼、滨海湾总部办公区、厚沙车站和办公区、沙田停车场、虎门海战馆停车场、虎门高铁站、松山湖汽车客运站办公楼、大朗长盛枢纽站停车场、大朗车站停车场、大岭山公汽停车场、大朗犀牛陂停车场、寮步公汽停车场和办公楼、企石公交枢纽站停车场、横沥职教城停车场、寮步第一管理处停车场、市汽车东站、桥下空间停车场、茶山冲美办公楼和停车场、茶山公汽停车场、东莞火车站石龙侧、东莞火车站茶山侧、石龙 TOD 停车场、茶山 TOD 停车场、石龙西湖停车场、石排车站停车场、汽车东站 2 号公寓 6 楼等，各甲方有权根据实际经营情况对保洁范围进行调整。

**（三）项目具体要求**

**1.保洁人员基本要求**

1.1 保洁人员资格要求：保洁人员必须是由乙方通过合法途径聘请并按照相关法律法规办理入职手续的；年龄在 18 至 55 周岁之间，身体健康且体检合格、责任心强、无劣迹、能吃苦耐劳，有敬业精神。

1.2 保洁人员人数暂定为 85 人（保洁主管 10 名，保洁员 75 名，各甲方有权根据实际经营情况对上述人数进行调整）。

1.3 工作时间：一天八小时。

**2.保洁基本要求**

2.1 保洁人员须每天将保洁范围内垃圾清理到指定收集点，不得随意堆放，做到垃圾日产日清；

2.2 乙方须安排定期杀灭蚊、蝇、蟑、鼠、白蚁；

2.3 建筑物内卫生保洁要求：

位置	序号	清洁项目	作业要求					清洁标准
			每日	每周	每月	每季	每年	
建筑物内部	1	地面、墙面	地面清拖一次					光滑明亮、无杂物、污渍、水渍
	2	天花灯饰			清抹一次			干净，无蜘蛛网灰尘
	3	送风、排烟风口		用清洁剂清抹一次		清抹一次		干净、无尘



	4	玻璃门	清抹一次					干净、无污渍	
	5	消防设施		清抹一次				干净明亮、无污渍	
	6	楼梯通道	地面扫若干次，扶手清抹一次					干净、无杂物、无污渍	
	7	公布栏、宣传栏	擦抹一次		清洗一次			明亮光洁、无污渍	
	8	垃圾桶	清洁一次	用清洁剂清抹一次				干净、无杂物、无污尘	
	9	防盗门	抹一次	用清洁剂清抹一次				干净、无污渍	
	10	卫生间	每2小时清拖一次，冲洗若干次	用清洁剂清洗二次				干净、无臭、无污水	
	室内	1	地面	复合板地面：每日清拖一次，石材地面：清拖三次					无杂物、污渍、水渍，光滑明亮。
		2	墙面	随时保持清洁			全面清扫一次		无污渍、灰尘、蜘蛛网。
		3	门、窗	清抹一次	用清洁剂清抹一次				无尘、无污渍
4		窗台	清抹一次					无尘、无污渍	
5		桌、椅	清抹一次		用清洁剂清抹一次			无污渍	
6		天花灯饰		清扫一次				干净、无蜘蛛网	
7		垃圾箱	清洁一次					无过夜垃圾	
8		空调出风口			清洗一次			无尘、无污渍	
9		石材			清洁一次	养护		无尘、无污渍	
10		食堂	清洁三次		灭鼠、灭苍蝇、消毒一次				
	11	办公楼					白蚁防治一次	有相关资质的白蚁防治公司	

2.4 每天给建筑物内植物浇水、清理枯叶；

2.5 公共区域卫生保洁要求：除建筑物以外其他公共区域应每天清扫一次，但停车区域可根据实际情况适当做出调整，须保证停车区域内无塑料袋、包装纸等较大垃圾物；

2.6 根据实际情况对停车场内的花木进行定期养护除草。

**3.服务考核**

3.1 各甲方分别根据《保洁服务考核表》（详见附件 1）中各项清洁项目对所所有区域保洁工作质量进行评分，总分 100 分。



3.2 每月考核情况汇总后的得分，将分为优、良、差三个等级。优：90 分（含）以上，良：80 分（含）—90 分，差：80 分以下。

3.3 当月考核得分达“优”，将足额支付该月保洁费，“良”扣罚该月保洁费的 10%，“差”扣罚该月保洁费 20%。

**第二条 合同期限**

本合同期限：自签订之日起 3 年，或甲方累计向乙方支付服务费用至合同暂定总额时，自动终止（以先到达的为准）。

**第三条 合同费用**

1.合同总价：本保洁服务项目总金额暂定价为：¥           元（大写人民币：           整）。

2.本合同按实际提供保洁服务人数乘以中标单价，按考勤及考核结果结算每月保洁服务费用，其中保洁主管单价为¥           元/月/人，保洁员¥           元/月/人。

注：以上费用包括乙方保洁员工（工资、保险、福利、工服、食宿）费，清洁材料（用品、用具、器械、药剂）费、税费等完成本项目所需的一切费用。

3.因请假、辞职等原因导致保洁人员当月实际出勤天数少于当月应出勤天数（当月天数-每月最多可休假 4 天）的，保洁服务费按实际出勤天数×合同单价/当月应出勤天数计算。

4.本项目合同为单价固定不变合同。

**第四条 付款方式**

1.本合同生效后，各甲方按月度支付保洁服务费给乙方，每月由乙方根据双方确认的考勤表及各甲方的考核结果，计算出上月应付服务费总金额，经双方确认后，由乙方开具等额有效的增值税专用发票，各甲方收到乙方发票后，15 个工作日内支付上月保洁服务费用给乙方。

2.乙方的收款银行账号信息如下：

收款单位：

开户银行：

银行账号：

3.发票要求：

3.1 除满足本合同约定的付款条件外，甲方付款前，乙方需提供按照中国税法法律规定的开票时间、税率（或征收率）开具税务机关监制的增值税专用发票。开票之前，乙方应向甲方核对开票信息，由于乙方提供的增值税发票不符合税法法规规定或者开票有误的、不及时提供发票等情形，甲方有权拒收并要求重开，乙方自行承担由此造成的任何损失及费用。

3.2 任何一方发生被税务机关稽查、调查、质询等税务检查事项涉及本合同的，一方应在知悉

后 3 日内书面通知另一方，另一方应积极予以配合解决。乙方开具的发票如被税务机关认定为异常扣税凭证而不能抵扣的，乙方应积极配合甲方重新开票，如重开无法解决的或未重开的，乙方应向甲方支付异常发票所载税款金额的违约金，违约金不足以弥补甲方损失（包括但不限于无法抵扣的税款损失及其产生的利息损失、滞纳金、罚款等），乙方还应赔偿。

### 第五条 履约保证金

本合同履约保证金为合同总额的\_\_\_\_\_%。

1.履约保证金支付形式：\_\_\_（选填①②③④）

①按照招标采购文件要求支付履约保证金或提供履约保函；

②本合同签订之日起【】日内通过银行转账支付；

③在预付款/首期款中扣除，如有不足的，按照第②项执行；

④本合同签订之日起【】日内提供银行履约保函。

2.履约保证金退还：本合同期限届满且双方完成最终结算，乙方按甲方规定提交请款申请材料申请退还履约保证金，经过审批后，甲方将在【】个工作日内无息退还。如在退还履约保证金时发生本合同约定的费用及扣款等，则在履约保证金金额内扣减相应金额后予以退还，乙方违反本合同约定的，甲方不予退还履约保证金，并有权要求乙方承担本合同约定的其他违约责任。

### 第六条 甲方责任

1.无偿提供清洁使用之水电，并提供储物室，供乙方放置器械、材料等物品及办公用品。

2.负责派员监督乙方服务范围的清洁服务质量，发现问题及时知会乙方，以便处理。对乙方合理之工作要求及建议，甲方经讨论后可以支持。

3.有权制定相应之管理措施、监督标准等，乙方需无条件接受。

4.有权对乙方进行考核。

5.按合同约定支付乙方的服务费用。

### 第七条 乙方责任

1.乙方派驻甲方的所有工作人员须经指定医院体检合格和专业培训合格。本合同签订后 10 日内，乙方须向甲方提供拟投入项目所有人员的人事档案资料，包括身份证复印件、健康证明、照片等相关证件及复印件等。乙方不得伪造人事档案欺骗甲方，如有此种情况发生甲方可单方终止合同，并追究乙方责任。

2.按照甲方要求的人数，选派素质良好、服务热情、形象健康之专业人员（包括现场负责）进驻现场工作。指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常清洁服务工作，巡检（分自检和参与甲方联检）现场清洁情况及做好工作日记，及时处理甲方投诉，并保证与甲方相关负责人日常联系，以便于工作配合与协调。

3.乙方派驻甲方的保洁人员，在乙方主管不在场时，应接受甲方管理人员的监督和指导，并

接受甲方按双方确定的清洁工作检验标准对其工作进行检查和改正。

4.乙方需提供投入本项目的管理人员团队人员名单，原则上与提交投标文件时的名单一致。如需调整，乙方从知道或者应当知道需调整之日起 3 个工作日内书面告知甲方相关情况，并将调整后的名单加盖乙方公章提交至甲方。如甲方发现人员不一致或人员不符合合同约定的，按本合同第十条第 4 款约定处理。

5.保洁人员须按岗位统一穿着印有乙方公司标识的工作服，佩戴工作证、言行文明，要注意仪容仪表及公众形象。

6.保洁人员在工作时间内不得随意离开工作岗位闲坐，严禁在甲方工作场所吸烟。

7.每位保洁人员原则上每月最多可安排 4 天休假（含节假日，原则上要求在公众假期保证清洁效率的情况下，有计划安排休假），保洁人员休假需提前 4 个工作日通知甲方，否则按该员工缺勤处理。

8.因保洁人员请假、辞职等原因造成甲方保洁岗位缺勤的，乙方必须在 2 天（含 2 天）内另派人员顶替。

9.乙方严格按照双方所制定之各项作业标准，为甲方提供专业清洁服务，并严格教育、培训和管理派驻甲方之工作人员。保持良好的工作环境和秩序，爱护甲方的财物，维护甲方良好的形象。

10.乙方每月以书面形式向甲方提交下月清洁作业计划，并接受甲方关于清洁计划的合理建议和要求。

11 如遇有关部门的工作检查、乙方必须配合搞好清洁工作。

12.如乙方每月对甲方投诉（特别是服务质量问题）未予及时正确处理和解决达两次以上，甲方有权提出书面警告，并扣减当月保洁费 10%。

13.乙方负责承担保洁人员及乙方其他人员的工资、保险、食宿、劳保福利及其他一切费用，管理好员工并严格要求遵守各项规章制度。维护甲方所有公共设施，损坏物品照价赔偿。

14.乙方自行负责承包业务所需要清洁设备、工具、材料及清洁技术，按合同规定的清洁服务范围和工作要求，高质量完成各项工作，并严格执行有关安全作业规定，为保洁人员及乙方其他人员的安全负责。

15.保洁人员日常工作中有责任向甲方反映公共设施、设备的完好状况，在甲方管辖范围内发现安全隐患及可疑人员时，应及时通知甲方，配合甲方做好安全防范工作。乙方现场工作人员不得向任何人索取小费及财物，因此造成的投诉或负面影响由乙方负责，甲方将视情节轻重作出扣减当月保洁服务费 1000 元-2000 元处罚或取消乙方的承包方资格。

16.本合同为服务外包合同，由乙方承担所有用人或用工单位的责任和义务。因履行本合同，乙方与其人员之间产生的一切争议与甲方无关。

## 第八条 安全防护及事故处理

1.乙方在保洁期间，应当严格遵守安全生产作业的有关管理制度，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于乙方安全措施不力造成事故（人员伤亡和财产损失等）的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

2.乙方应对其在保洁场地的工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。乙方工作人员因工伤亡、患病等，由乙方处理并承担责任，与甲方无关。因乙方没有依法足额为工作人员缴纳社会保险费用并办理社会保险相关手续而造成的损失，由乙方承担；超出社会保险范围的赔偿责任由乙方承担，与甲方无关。

3.甲方不得要求乙方违反安全管理的规定进行保洁工作。因甲方要求乙方违反安全管理的规定进行保洁工作的原因导致的安全事故，由甲方承担相应责任及发生的费用。

4.乙方在从事喷洒农药、控制有害生物、修剪树木、修理设施、清理道路或水体、防台防汛等工作时应自行采取相应的安全防护措施。除双方另有约定外，安全防护费用由乙方自行承担。

5.乙方应保证保洁范围内的各项设施能够安全使用，对于存在安全隐患的设施、物品，应及时通过书面方式提请甲方予以修理或更换。**对保洁范围内的树林、水体或其他可能造成人员伤亡的场所，乙方应书面提请甲方设置禁止吸烟、禁止火种等安全警告铭牌。**

6.乙方对土壤进行消毒或防治病虫害时，应使用符合环保要求的药剂，不得使用国家禁止使用的剧毒、高残留或可能造成其他公害的药剂。乙方喷洒药物之前，须将喷洒时间、药物种类提前以书面方式报甲方批准，按甲方批准的时间和路线进行喷洒。瓜果类植物在挂果期间不得喷洒药剂，以防发生意外。残留药剂和容器，乙方应按规定妥善收集和处理。乙方未按规定使用药剂，造成的责任由乙方自行承担。

7.保洁期间，乙方应遵守国家有关环境保护的政策、法规。保洁范围内的垃圾应按规定清理、外运。污水、废水未处理达标前，不得直接排入河道或其他公共设施，以免造成污染。

8.乙方应按合同约定进行施肥、沤肥。施肥、沤肥不得造成绿化景观和周边环境污染。

9.保洁期间，若发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并书面通知甲方代表，同时按政府有关部门要求处理，由事故责任方承担发生的费用。

10.如遇台风、水浸等意外情况，乙方应在甲方的统一指挥下参加抢险工作。

**11.乙方应为其指派工作人员购买社保和安全生产责任保险。乙方人员因工作致伤、致残、致死或发生意外事故、患病、非因工死亡等，由乙方按有关规定处理并承担责任，与甲方无关。因乙方没有为工作人员缴纳保险费用或办理待遇申领手续而造成的损失，由乙方承担；超出保险范围的赔偿责任由乙方承担，与甲方无关。**

## 第九条 保密条款

1.双方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得

的文件及资料所涉及的保密信息（包括公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容，但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

2.无论本合同是否生效、被撤销、变更、解除或终止，本合同之保密条款不受其限制而继续有效。

## 第十条 违约责任

1.合同期内，任何一方不得无故单方面终止合同，如因单方面无法履行合同时，需提前【60】日以书面形式通知对方，在取得同意后方可终止合同，且须赔偿对方一个月服务费（参照最近一个月的服务费用计算）作为违约金。

2.甲方每月根据本合同约定的有关保洁服务考核办法，如乙方一年内累计月综合考评不合格（低于 80 分）3 次及以上或合同期内累计月综合考评不合格（低于 80 分）6 次及以上的，甲方有权解除合同并没收履约保证金。

3.乙方不得因保洁人员休假、辞职、不符合上岗要求等原因造成甲方保洁岗位缺勤，乙方必须在 2 天（含 2 天）内另派人员顶替。超过 2 天未有保洁人员到岗工作的，甲方有权要求乙方支付【2400】元/人/天的违约金。

4.乙方在工作中未达到合同约定的要求，甲方有权要求乙方在合理期限内限期整改，逾期不整改或整改两次后仍达不到要求的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担合同总额【1】%的违约金，甲方根据乙方实际提供服务情况结算费用。

5.乙方人员在服务区域出现盗窃、打架、斗殴等违法行为，乙方应向甲方支付违约金【5000】元，并由乙方承担由此为甲方或他人造成的损失；因乙方原因造成他人人身伤害、重大财产损失、严重损害甲方声誉的行为，乙方除赔偿经济损失、承担违约责任外，甲方有权解除本合同并不承担由此造成的任何损失。

5.如出现任何第三方因乙方原因向甲方主张权利的，乙方应当及时解决，否则甲方有权中止支付服务费用。如因此导致甲方需要垫付相关费用的，乙方除应向甲方返还垫付费用的外，还应当按照垫付款项【20%】的标准每日向甲方支付违约金。

6.若根据本合同约定乙方应当支付违约金和/或承担赔偿责任等，甲方有权直接从应付乙方的款项和/或保证金中扣除相应金额。甲方追偿的违约金、损害赔偿等款项，如无甲方书面通知的，按照如下顺序抵充：追偿费用、违约金或利息、损害赔偿费用、合同价款/合同费用。甲方仅需就扣除款项向乙方开具相应数额的收据作为凭证，乙方无权要求甲方开具发票。

7.除本合同另有约定之外，本合同解除权行使期间为知道或应当知道解除事由之日起 3 年内，合同解除后，违约方仍应承担违约责任。

8.乙方对上述违约责任及违约情形已充分认知，并承诺不在发生违约行为时请求对违约责任进行减免。乙方违约时，甲方有权向乙方追偿的损失包括但不限于直接、间接损失，还包括诉讼费、律师费、保全费、误工费、交通费等甲方为向乙方追偿而支出的费用。

9.在本合同履行期间，甲方对乙方的任何违约行为施以任何宽限或延缓执行本合同内甲方应享有的权利，均不能损害、影响或限制甲方依有关法律规定和本合同作为债权人应享有的一切权益和权利，不能作为甲方对任何违反本合同行为的许可或认可，也不能视为甲方放弃对现有或将来违约行为采取行动的权利。

### 第十一条 不可抗力

1.不可抗力系指以当事人的能力不能预见、不能抗拒、不能避免的客观情况。包括但不限于：地震、山洪、海啸、台风、战争、突发传染病及政府采取的疫情防控措施、政府行为、行业政策变更等。

2.如遭遇不可抗力情形，遭遇不可抗力的一方应于 7 日内以书面形式通知另一方；受不可抗力影响的当事人应当积极采取措施减少损失，因其怠于采取相应措施而致使损失扩大的，不得就扩大的损失部分主张免责。不可抗力结束后，双方应尽快恢复履行合同约定事项。

### 第十二条 通知条款

甲乙双方约定以邮寄方式发送通知，双方确认其有效送达地址如下：

甲方送达地址：\_\_\_\_\_，联系人\_\_\_\_\_，电话\_\_\_\_\_；

乙方送达地址：\_\_\_\_\_，联系人\_\_\_\_\_，电话\_\_\_\_\_。

上述地址如有变更，应当书面通知对方，否则仍视上述地址为有效地址。一方给另一方的通知或文件以邮寄方式发出的，以收件人签收日为送达日，如按上述地址邮寄文件被退回的，退回之日视为送达日；如因合同争议发生诉讼的，前述地址同样作为诉讼的送达地址。

### 第十三条 其他事项

1.双方本着友好合作原则商定，合同期内，若服务范围扩大而增加工作量，需增加人工费用时，由双方协商议定。

2.为便于双方的正常工作联系，需保持在工作时间内通信状况良好。

3.中标通知书、用户需求书、招投标文件均为本合同组成部分，与本合同具有同等效力，如有相互冲突的，以做出最有利于甲方的解释为准。本合同未尽事宜双方可另行协商签订补充协议，补充协议经双方签章后与本合同具有同等法律效力。

4.甲乙双方如因履行本合同发生纠纷，应当友好协商解决，协商不成的，甲乙双方任何一方均可向东莞市第一人民法院诉讼解决。

5.本合同壹式【 】份，甲乙双方各持【 】份，自双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效，具有同等的法律效力。

（以下无正文）

附件 1：保洁考核表

附件 2：安全生产管理协议

附件 3：安全责任书



（本页无正文，为《东莞巴士有限公司 2024-2027 年场地保洁服务采购项目合同》的签字页）

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：

签订日期： 年 月 日

附件 1:

保洁服务考核表

序号	检查项目及质量要求	占分	评分标准	扣分
1	保洁员必须穿着工装上岗。	3	每一处 不达标 扣 1 分	
2	保洁员仪容、仪表端庄、得体。	3		
3	保洁员服务态度端正。	3		
4	洗手间门及门窗玻璃无手印、花痕、污渍。	4		
5	洗手间垃圾桶、厕所纸篓不得超高。	4		
6	洗手间镜面无水渍、污渍。	4		
7	洗手间水龙头、输水管线无尘、无死角。	4		
8	洗手间台面、大小便池不得有锈蚀及污渍。	4		
9	洗手间地面保持干燥，不得有垃圾及水。	4		
10	洗手间地漏不得返异味。	4		
11	洗手间不得有腥、臊、臭味。	4		
12	洗手间窗台、墙面、隔断台面无灰尘无污迹。	4		
13	洗手间保洁用具摆放整齐。	4		
14	洗手间不准堆放废品。	4		
15	洗手间垃圾桶必须定期清洗。	4		
16	大厅地面无水、纸、灰尘、渍迹。	4		
17	所辖公共镜面无花痕、污渍。	4		
18	所辖范围公共区域严禁有烟蒂。	4		
19	楼道内插座开关、地角线、消防用具箱、网络配线箱无尘、无污渍。	4		
20	楼道内各类门框，空调出风口无尘、无污渍。	4		
21	楼道内消防门无尘、无污渍。	4		
22	定期消杀、灭蚊蝇、蟑螂。	4		
23	保洁员休息室卫生清洁，物品摆放整齐。	3		
24	做好治安、消防、突发事件报警、安全培训教育工作。	4		
25	做好所辖服务范围内设施设备故障报修工作。	4		
26	拾到贵重物品及时上交值班室。	4		
合计		100	考核得分	

## 附件 2:

## 安全生产管理协议

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

为了认真贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产管理方针,加强【 】项目安全生产的监督管理,明确乙方负责人的安全生产职责,确保安全工作,防止和减少生产安全事故,以保障人民群众生命和财产安全。根据国家有关法律法规和甲方公司安全生产管理制度,经双方友好协商,特制定本协议,内容如下:

一、乙方必须有合法的法人资格和相关作业资质,应建立健全安全生产管理体系和建立安全生产责任制度。乙方法人对项目安全生产工作负全面责任,法人委托人是直接责任人,同时是本协议的安全责任人。

二、乙方保证执行国家、省、市安全生产法律法规和甲方公司安全生产规章制度在作业区域内的贯彻执行,应把安全生产工作列入工作议事日程,组织员工全面落实安全技术操作规程和安全技术措施。

三、乙方作业人员必须遵守甲方公司各项规章制度,乙方作业不能影响甲方正常营运。由于乙方作业失误,发生安全责任事故,造成甲方及第三方人员人身伤亡、财产损失,甲方营业中止、工期延误、被第三人追责,或其他被有关部门问责等情形,甲方有权要求乙方赔偿损失。

四、乙方各种特种设备操作人员必须持证上岗,严禁违章操作、违章指挥、违反劳动纪律。乙方作业人员遵守委托单位的“动火作业规定”、“挂牌作业制度”、“高空作业”等各项作业规定,做好日常的安全生产、防火安全管理工作。作业现场如出现特种作业无证操作现象时,乙方必须承担安全管理责任。

五、乙方应当建立安全生产培训教育制度,组织对新工人(包括实习、代培人员)进行安全教育培训;定期组织对员工进行经常性的安全意识、安全技术教育;积极开展岗位技术练兵,并定期组织安全技术考核。

六、乙方人员进入作业现场时,必须遵守行业安全管理规定穿戴相关安全防护用品,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗作业;严禁违反安全生产法律法规和甲方安全生产规章制度的行为和事件。

七、乙方所有作业机具设备和高空作业设备均应定期检查,并有定期检查记录;不合格机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

八、乙方必须按照本作业项目特点,组织制定本作业实施中的突发事件应急制度和预案,严格安全事故报告制度,需及时准确向甲方报告作业发生的生产安全事故,并采取正确有效措

施，减低事故危害，积极协助有关部门保护好现场。由于乙方错误作业导致发生安全隐患、紧急情况或损害到甲方重大利益，而乙方没有及时整改时，甲方有权事先采取抢险措施，其抢险费用由乙方承担。

九、乙方必须配备专职安全生产管理人员负责对安全生产进行现场监督检查，并以书面形式将专职安全生产管理人员名单及 24 小时畅通的联系电话报送甲方。安全生产管理人员发现发生安全事故，应当积极处理并及时向甲方报告，对违章操作的，应当立即制止。

甲方管理人员：\_\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_\_

乙方安全生产管理人员：\_\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_\_

十、甲方有权利对乙方的安全生产目标和保障措施进行监督，乙方须及时传达贯彻甲方对安全生产工作的决定、指示和工作部署；甲方有权对乙方人员的各项违章行为进行监督、指正和教育，乙方需按要求进行整改；作业完毕后，在保质期、养护期和合同期内，应由乙方负责维护，防止生产安全事故发生。

十一、乙方应完成甲方临时交办的与安全生产工作有关的事宜。

十二、乙方人员由于违章行为、违章操作造成的安全事故，责任由乙方承担，与甲方无关。

十三、乙方自行负责其员工的劳动、工伤保险；若发生工伤事故，由乙方自行承担全部经济及相关的赔偿费用。

十四、若乙方未按照本协议约定履行安全义务，由甲方按照相关规定及本协议约定要求乙方在限期内整改；造成生产事故，构成犯罪的，依照刑法有关规定承担相应的法律责任。

十五、对于没有履行安全协议书发生的事故，按照有关法律、法规的规定追究乙方的责任。

十六、甲方对乙方作业方案的审核同意，及对作业现场的检查，不免除乙方对作业现场的完全、独立责任，作业现场发生的任何人员伤亡及财产损失（因甲方故意导致的事故或伤亡除外），均由乙方承担责任；若受害人向甲方索赔的，乙方应全额赔（补）偿给甲方。

十七、本协议一式【】份，从各方签字及盖章之日起生效，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方：\_\_\_\_\_ (公章)

乙方：\_\_\_\_\_ (公章)

签约时间： 年 月 日

## 附件 3:

# 安全责任书

合同编号:

甲方一: 东莞巴士有限公司

甲方二: 东莞市滨海湾公共交通有限公司

甲方三: 东莞市松山湖公共交通有限公司

甲方四: 东莞巴士有限公司东部分公司

甲方五: 东莞市鸿运运输有限公司

乙方:

根据《中华人民共和国安全生产法》要求, 为了明确东莞巴士有限公司 2024-2027 年场地保洁服务采购项目的安全生产责任, 在双方签订《\_\_\_\_\_》(合同编号: \_\_\_\_\_) 的基础上, 特拟定本安全生产责任书, 以兹双方共同遵守:

**第一条** 乙方驻点作业必须严格遵守操作规程和相关劳动、安全法律、法规、规章、标准, 并完善相应安全管理组织和人员违章处罚规定, 做好现场安全管理工作。

**第二条** 乙方的员工, 需有与相关作业和设备操作要求相对应的资质或资格证, 并由乙方与员工签订劳动合同, 乙方需定期组织员工开展安全培训, 做好安全保护工作。乙方员工的劳动关系、权利义务、争议和纠纷、包括环境缺陷所致损害均由乙方自行处理和承担, 与甲方无关。如发生的纠纷或事故与甲方有法律上的利害关系的, 双方同意可以将该争议诉请至司法机关或政府行政管理部门。

**第三条** 乙方人员、车辆、物资进出甲方场所要遵守甲方场所进出安全管理规定, 工具、设备等重要物资进出时应提前向甲方报备, 进入甲方场所后, 凡属乙方或其员工所有的财物, 由乙方自行安排人员保管、自行承担财物安全责任。

**第四条** 乙方人员对甲方或其它第三方造成有责损失的, 需承担赔偿责任; 构成违法的, 由当事人和乙方共同承担相关责任; 构成犯罪的, 移送公安部门依法处理。

**第五条** 乙方作业人员或设备、物资摆放不服从管理或存在严重安全风险、存在安全隐患拒不整改的, 甲方现场管理单位有权驱逐其出场, 所造成的损失由乙方承担。

**第六条** 发生突发事件时, 乙方必须接受甲方召集、指挥和安排, 及时到场处理, 做好应急救援工作。

**第七条** 乙方应定期对委派甲方场所的员工进行工伤专项教育培训, 乙方员工因工伤所产生的责任由乙方自行承担。

**第八条** 乙方应定期对甲方提供的作业场所及作业设施等开展安全隐患排查工作，确保安全要求，否则，由此造成乙方人身损害或财产损失及相关责任，由乙方自行承担。

**第九条 附则**

本责任书经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。

本责任书壹式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

甲方一：东莞巴士有限公司

法人代表人：

或授权代理人：

甲方二：东莞市滨海湾公共交通有限公司

法人代表人：

或授权代理人：

甲方三：东莞市松山湖公共  
交通有限公司

法人代表人：

或授权代理人：

甲方四：东莞巴士有限公司  
东部分公司

负责人：

或授权代理人：

甲方五：东莞市鸿运运输有限公司

法人代表人：

或授权代理人：

乙方：

法人代表人：

或授权代理人：

签订日期： 年 月 日

签订地点：东莞市

## 第六章投标文件格式

## 一、价格部分文件

项目名称:

项目编号:包号:

投标人（加盖公章）:

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）:

年月日



### 1、投标报价一览表

项目名称： 项目编号：

包号：

[货币单位：人民币元]

序号	项目名称	投标总价	服务期限	备注

注：

- 1.此表的投标总价是所有需招标人支付的本次采购标的金额汇总。
- 2.投标总价栏用文字和数字两种方式表示投标总价。
- 3.投标总价的大小写不一致的，以大写为准。
- 4.投标报价结果以人民币元为单位，保留到小数点后两位。
- 5.投标总价必须准确唯一，且**投标总报价不能超过本项目项各包号预算价，否则按废标处理。**

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：

日期：年月日

**2、投标分项报价表**

项目名称：项目编号：包号：

序号	主管 (人)	主管投 标单价 (元/人/ 月)	服务 期 (月)	主管 投标 报价 小计	保洁 员 (人)	保洁员 投标单 价(元/ 人/月)	服务 期 (月)	保洁 员投 标报 价小 计	合计(主管 投标报价小 计+保洁员 投标报价小 计)	备注
投标报价总计										

注：

- 1.如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
- 2.投标报价总计应等于“开标一览表”中的投标总价。
- 3.投标单价不能高于本项目预算单价。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：

日期：年月日

## 二、商务、技术部分文件

项目名称：

项目编号：包号：

投 标 人（加盖公章）：

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：

年 月 日

### 1、投标函

致：（招标代理机构名称）

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_\_等相关服务的招标文件（项目编号:包号:）的全部内容，我方：（投标人名称）作为投标人正式委托\_\_\_\_\_（受委托人全名，职务）代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本\_\_套，副本\_\_套，唱标信封\_\_份，包括如下等内容：

- 1. 价格部分文件；
- 2. 商务、技术部分文件；
- 3. 唱标信封（内含电子版投标文件）；

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加项目编号为的投标；
- （二）全部有关服务的投标总价（详见投标报价一览表）；
- （三）本投标文件的有效期自投标截止日后 120 天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（四）我方已详细研究了招标文件的所有内容包括相关资料及修正文（如果有），对本项目招标文件的所有内容已清楚，接受本招标文件的所有条款及要求；

（五）我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后，投标有效期之内撤回投标，则投标保证金将被贵方没收；

（六）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息；

（七）我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标；

（八）我方如果中标，将保证履行招标文件以及招标文件修改书（如果有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务；

（九）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联 系 电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：

日 期： 年 月 日

## 2、承诺书

致：（招标代理机构名称）

我方已完整阅读了项目（项目编号：包号：）招标文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交投标文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

### 3、法定代表人身份证明书

致：（招标代理机构名称）

本证明书声明：注册于（国家名称）的（投标人名称）在下面签字的（法定  
代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人（**相关身份证复印件须附后**）。

特此证明

投标人名称（加公章）：

投标人地址：

法定代表人（签名或盖章）：

职 务：

#### 4、法定代表人授权委托书

致：（招标代理机构名称）

本委托书声明：在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表（投标人名称）委托在下面签字的（受委托人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就项目（项目编号：包号：）的投标及合同的执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜（**相关身份证复印件须附后**）。

本委托书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效。

投标人名称（加盖公章）：

投标人地址：

法定代表人（签名或盖章）：

职 务：

被授权人（签名或盖章）：

职 务：

注：如法定代表人投标不需附此委托书。

## 5、资格文件声明函

致：（招标代理机构名称）

关于贵方年月日项目（项目编号：包号：）的招标邀请，本签字人（法定代表人）愿意参加投标,提供招标文件中规定的货物或服务项目,并证明提交的资格文件和说明是准确、真实、有效的,并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。并承诺在本次招标采购活动中,如有违法、违规、弄虚作假行为,所造成的损失、不良后果及法律责任,一律由我公司（企业）承担。

特此声明!

投标人名称（加盖公章）:

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）:

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



**6、投标单位基本情况、简介**

投标人全称				企业性质	
地址				电话/传真	
成立年月				经营范围	
营业执照号码					
注册资金				职工人数	
公司所获证书	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	
公司财务状况	年 度	总资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）	
企业简介					

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7、投标人资格证明文件

**投标人资格证明文件请按招标文件投标须知 11.投标文件构成所要求文件提供。**

注：若投标人提供虚假信息的，将按省市及东莞市交通投资集团有限公司采购管理办法相关规定严肃处理。

**8、投标人承诺**

**8.1 投标人资格承诺**

事项名称	认定时间	处罚期届满/异常名录信息失效时间	备注
是否被列入“中国执行信息公开网”被认定为失信被执行人			
是否被认定为重大税收违法案件当事人名单			
是否被认定为严重违法失信行为记录名单			
有无受各级管理部门的处罚			
是否存在大额诉讼或多宗诉讼或其他违法、违约等影响本次招标项目正常履行的情况			
是否存在与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业在签订合同的履约过程中，因投标人或其关联公司严重违约而致使合同变更、中止、解除的			
是否正在与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业发生诉讼			
是否存在法院判决或仲裁裁决认定投标人或其关联公司在与东莞市交通投资集团有限公司及其下属企业履约过程中存在违约责任或过失责任			

注：

- 1.根据投标人及其不具有独立法人资格的分支机构的实际情况自行编写，无相关事项的，在“认定时间”列填“无”；
- 2.若受到相关处罚的应附处罚相关材料复印件，发生经济诉讼或纠纷的应附法院判决书、仲裁决议等相关材料复印件（未完结的诉讼或纠纷除外）；
- 3.如相关异常名录信息已失效，投标人需提供相关证明资料；
- 4.投标人须按其实际情况如实填写上述承诺事宜，招标人及招标代理机构有权在开标后对投标人的上述承诺进行逐一核实，如发现投标人存在虚报、瞒报等情况，将取消其中标资格。

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**8.2 其他承诺（如有）**

（格式由投标人自定义）

**9、业绩情况一览表**

项目名称： 项目编号： 包号：

序号	项目名称	主要服务内容	项目负责人	合同金额	签约日期	委托单位电话及联系人	备注
1							
2							
3							
...							

注：1) 所提供的业绩资料须按评分标准中所列要求提供证明资料，若未按上述要求提供证明材料的业绩，或所附材料无法证明符合评分要求的业绩，在评标时将不予考虑。  
 2) 如被发现虚假将取消中标资格。

投标人名称（加盖公章）：

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**10、拟投入本项目的服务团队人员情况表格式****10-1 拟投入本项目管理人員情况表**

项目名称： 项目编号： 包号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格/职称证书	拟任职务	从事本行业年限	备注

注：1) 所提供的人员资料须按评分标准中所列要求提供证明资料，若未按上述要求提供证明材料的人员，或所附材料无法证明符合评分要求的人员，在评标时将不予考虑。

2) 如被发现虚假将取消中标资格。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**10-2 拟投入本项目的服务人员情况表**

项目名称： 项目编号： 包号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格/职称证书	拟任职务	从事本行业年限	备注

注：1) 所提供的人员资料须按评分标准中所列要求提供证明资料，若未按上述要求提供证明材料的人员，或所附材料无法证明符合评分要求的人员，在评标时将不予考虑。  
2) 如被发现虚假将取消中标资格。

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

## 11、投标方案

投标人应编制详细、完整的供货或服务方案，该方案应满足或高于招标文件要求，具体内容包  
括不限于本项目招标文件评分标准中所列内容。投标人应尽可能提供详细说明，以便评委会对  
投标方案有详细了解。



12、用户需求偏离表

项目名称：项目编号：包号：

序号	招标文件要求		投标文件内容		
	条款号	简要内容	偏离情况	具体偏离内容	对应证明材料页码

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件用户需求书的响应，如实地填写“偏离情况”，“偏离情况”为正偏离（或负偏离）的，在“具体偏离内容”项内详细说明与招标文件偏离的内容，“偏离情况”为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。如投标人差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表注明其在投标文件中的具体页码。若发现虚假填写本表，或伪造、变造证明材料的，按无效投标文件处理。
- (2) 不论出于何种原因此表未填写，投标人都被视为已清楚了解招标文件“用户需求书”的内容并对招标人所需的服务（或货物）要求作全面响应，投标人必须承担完成“用户需求书”所描述内容的义务。
- (3) 如投标人对“用户需求书”的条款全部响应的，也可以在表格下方用文字作总括性说明。

投标人名称（加盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 13、★号条款响应表

项目名称： 项目编号： 包号：

序号	招标文件要求		投标文件对应内容	响应情况
	条款号	招标文件要求		
1				
2				
3				
4				

注：

- (1) 凡标有“★”的地方均被视为实质性内容或重要的技术指标要求或性能要求。投标人要特别加以注意，必须对此回答并完全满足这些要求，否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按无效投标处理。
- (2) “投标文件对应内容”填写“★”内容的响应内容，“响应情况”填写“完全响应”。

投标人名称（加盖公章）：

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

**14、合同条款偏离表**

项目名称： 项目编号： 包号：

序号	招标文件要求	投标文件内容	
	简要内容	偏离情况	具体偏离内容

备注：

- (1) 投标人应对照招标文件合同格式内合同条款及附件，如实地填写“偏离情况”。“偏离情况”项为正偏离（或负偏离）的，在“具体偏离内容”项内详细说明与招标文件偏离的内容，“偏离情况”项为无偏离的，在“具体偏离内容”项内填“无”。如投标人差异内容较多可另附页说明，并在本偏离表“具体偏离内容”项注明其在投标文件中的具体页码。若发现虚假填写本表，或对合同及其附件响应有负偏离的，按无效投标文件处理。若发现此表未填写视为完全满足招标文件要求。
- (2) 如投标人对“合同格式内合同条款及附件”全部响应的，也可以在表格下方用文字作总括性说明。

投标人名称（加盖公章）：

日 期： 年 月 日

### 15、投标保证金汇入情况说明

（招标代理机构名称）：

本单位已按项目（项目编号：包号：）的招标文件要求，于年月日前以（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：，帐号：，开户银行：）。

投标单位投标保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金进帐单）

汇出时间：年月日；

汇款金额：（大写）人民币\_\_\_\_\_元整（小写：¥元）；

汇款帐户名称：（必须是投标时使用的单位名称）

帐 号：（必须是投标时使用的帐号）

开 户 银 行：银行 省 市 （分行/支行）

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时，请按上述资料退回。

附件：投标保证金进帐单复印件（加盖公章）

（单位公章）

年 月 日

单位名称：

单位地址：

联系人：

单位电话：                      联系人手机：



**17、投标人认为需加以说明的其他内容**

格 式 自 定

## 三、唱标信封

唱标信封内装：

- 1.投标报价一览表；
- 2.投标分项报价表；
- 3.投标保证金汇入情况说明及投标保证金复印件加盖公章（或投标担保函复印件加盖公章）；
- 4.法定代表人授权委托书及被授权代表身份证复印件加盖公章（如法定代表人投标则附法定代表人身份证明书）；
- 5.电子文件。

## 四、无线胶装样式

